|  |  |
| --- | --- |
| **Annexe 1: Engagement de service** | |
| **Données générales** | |
| **1 - Données générales** | |
| **Surface totale Palais du musée du Louvre** | Non Public: 152 000 m² |
| Public: 95 000 m² |
| **Surface Musée Delacroix** | Non Public: 205 m² |
| Public: 246 m² |
| **Surface Saint Anne** | 6340 m² |
| **Surface 180 rue de Rivoli** | 1037 m² |
| **Auditorium** | 420 places |
| **Restaurant Entreprises** | 300 couverts |
| **Espaces de bureaux** | 12 280 m² |
| **Parking administratif** | 180 places |
| **Classement du site** | ERP de 1ère catégorie 1 de type Y avec activités L, M, N, et R |
| **2 - Plages horaires de fonctionnement** | |
| **Ouverture Public** | Les Lundi, Jeudi, Samedi, Dimanche de 9h00 à 18h00 Les Mercredi et Vendredi de 9h00 à 22h00  Fermé le Mardi, le 25 et le 1er mai |
| **Accès possible du personnel préalablement autorisé** | 24h/24 et 365 jours par an |
| **Horaires de livraisons** | de 7h à 17h: du lundi au vendredi préférentiellement après 11h00 |
| **Fonctionnement des installations techniques** | 24h/24 et 365 jours par an |
| **3 - Permanence exigée du PRESTATAIRE en mode veille** | |
| **Permanence sur site du PRESTATAIRE** | de 7h à 18h: lundi, mardi, jeudi, samedi, et dimanche  de 7h00 à 22h00: Mercredi, vendredi et 1 samedi par mois Hors 1er mai et 25 décembre |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pilotage et missions générales** | | | |
| **1 - Prestations** | | **Forfait** | **Hors forfait** |
|  | Missions particulières au démarrage du Contrat |  |  |
| Management général de la prestation dont la coordination et pilotage des prestations opérationnelles confiées en direct et confiées à des sous-traitants |  |  |
| Astreinte générale 24h/24 et 7j/7 - dédiée (réalisée par le personnel titulaire sur le site) |  |  |
| Gestion de l'exploitation maintenance technique |  |  |
| Assistance à la gestion budgétaire et financière |  |  |
| Initialisation et exploitation de la GMAO |  |  |
| Gestion des demandes d'intervention |  |  |
| Reporting et réunions |  |  |
| Suivi des contrôles réglementaires (bureaux de contrôle) et suivi des anomalies |  |  |
| Assistance générale et conseil |  |  |
| Gestion des consommations d’eau |  |  |
| Gestion documentaire |  |  |
| Gestion et suivi du Carnet Sanitaire Eau |  |  |
| Suivi des garanties |  |  |
| Participation aux opérations de contrôle de la prestation |  |  |
| **2 - Fournitures** | | **Forfait** | **Hors forfait** |
|  | **Fournitures et consommables** |  |  |
| * Fournitures de bureau, papier, cartouches pour imprimantes * Cahiers, registres, … * Moyens de communication (talkie-walkie, téléphones portables…) |  |  |
| * Outil de GMAO et poste informatique * Locaux: sanitaires, vestiaires, Locaux bureaux * Atelier et local de stockage, * Energies et eau de ville |  | Fournis par l'EPML (voir CCP) |
| **Outillage et moyens d'accès (toutes sections)** |  |  |
| - Outillage, appareils de mesure, moyens d'accès mobiles... (thermomètres, hygromètres, multimètres, enregistreurs, aspirateur à eau, etc.) |  |  |
| **3 - Exigences - Délais** | | | |
|  | Compte-rendu d'incident | 1 jour ouvré maxi après incident | |
| Rapport mensuel Maintenance | dans les 8 premiers jours du mois suivant | |
| Rapport annuel | dans les 4 premières semaines de l'année suivante | |
| Proposition annuelle de travaux | avant le 30 mars | |
| Résolution des anomalies signalées par un bureau de contrôle et dues au Contrat  Niveau 1 | dans les 48h | |
| Résolution des anomalies signalées par un bureau de contrôle et dues au Contrat  Niveau 2 et 3 | Pour la commission de sécurité de la région concernée et dans un  délai de 3 mois maximum | |
| Transmission des devis pour les anomalies bureau de contrôle non dues au Contrat | dans les 2 mois | |
| Transmission des devis pour les pièces et prestations chiffrées au BPU | 3 jours ouvrés | |
| Transmission des devis dont le montant et compris entre 500 €HT et 6000 €HT | 7 jours ouvrés | |
| Transmission des devis > 6000 €HT | 12 jours ouvrés | |
| Transmission des documents (cas général non listé ci-avant) | 10 jours maxi après le fait générateur | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Plomberie - Protection incendie** | | | |
| **1 - Prestations** | | **Forfait** | **Hors forfait** |
|  | Astreinte 24h/24 et 7j/7 (dédiée) |  |  |
| Conduite et surveillance (dont gestion fluides) |  |  |
| Maintenance préventive jusqu'au niveau 4 inclus |  |  |
| Maintenance corrective jusqu'au niveau 4 inclus |  |  |
| Maintenance préventive et corrective de niveau 5 |  |  |
| Accompagnement des organismes de contrôle Suivi et résolution des anomalies |  |  |
| **2 - Fournitures** | | **Forfait** | **Hors forfait** |
|  | **Fournitures et consommables** |  |  |
| . Tous les filtres et pré-filtres,  . Cartouches de filtres des fontaines,…  . Chiffons, pinceaux, balais, serpillières, joints, peinture,  . Huiles, produits de graissage génériques et spécifiques,  . Dégrippants, silicones, agents protecteurs, white spirit, pétrole, produits de nettoyage des sols, machinerie et appareillages,  . Baguettes de soudure, brasure, filasses, Téflon, etc...,  . Joints de plomberie toriques, circlips, visserie, boulonnerie et accessoires de fixation courants,  . Raccords de plomberie, presse-étoupe  . Produits de traitement d'eau de toute nature (anti-tartre, anti-corrosion, anti- algues, anti-légionella,…), sel pour adoucisseurs.  . Roulements des pompes, taquets d’accouplement souple des pompes,  . Peintures d’anticorrosion et de finition,  . Garnitures et presse étoupes des vannes et pompes,  . Thermomètres et manomètres,  . Manchettes de réparation tout diamètre,  . Fusibles, ampoules et voyants lumineux équipant les armoires et tableaux,  . Relais thermiques, disjoncteurs, différentiels , auxiliaires  . piles et batteries de l'ensemble des installations |  |  |
| **Pièces de rechange** |  |  |
| Montant unitaire ≤ 500 €HT ( révisable chaque année ) |  |  |
| Montant unitaire > 500 €HT ( révisable chaque année ) |  |  |
| **3 - Contraintes de maintenance** | | | |
|  | * Intervention en salles muséographiques conditionnée à l’exploitation et à l’ouverture du musée au public * Continuité de service à maintenir * Accès en salles muséographiques conditionné * Accès à certaines zones soumis à l’autorisation du PC ou à l’accompagnement d’un agent de sûreté * Evénements / Mécénats / Visites protocolaires pouvant contraindre les interventions |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plomberie - Protection incendie** | | | | |
| **4 - Installations critiques** | | | | |
|  | - toute installation dans la mesure où la sécurité des personnes ou des biens est en jeu (notamment toute fuite importante sur un réseau hydraulique), | | | |
| - les installations de surpression d'eau de ville ou incendie, | | | |
| * Le relevage des eaux : les pompes de relevage, les aéro-éjecteurs, les compresseurs d'air * La protection contre les dégâts des eaux : les réseaux d’évacuation d’eau, * La protection incendie : les installations de sprinklers, RIA et colonnes humides * Le traitement des eaux: le bi-osmoseur, les adoucisseurs du local technique Oratoire * toutes alarmes TA3 émises par la GTC Panorama | | | |
| - toute installation dont le dysfonctionnement affecte :  . les locaux électriques et informatiques, | | | |
| **5 - Exigences - Délais** | | | | |
|  | **Délais** | |  |  |
| **Installations critiques C1** | | **Astreinte 24/24 - 7/7** | **Permanence (présence** |
| Délai de prise en compte | | ≤ 10 min | |
| Délai d'intervention | | ≤ 2 heures | ≤ 20 min |
| Délai de dépannage même provisoire | | ≤ 4 heures | ≤ 2 heures |
| Délai de remise en état définitive | | ≤ 2 jours ouvrés | |
| **Autres installations C2** | | **Astreinte 24/24 - 7/7** | **Permanence (présence** |
| Délai de prise en compte | | ≤ 10 min | ≤ 30 min |
| Délai d'intervention | | ≤ 2 heures | ≤ 2 heures |
| Délai de dépannage même provisoire | | ≤ 4 heures | ≤ 4 heures |
| Délai de remise en état définitive | | ≤ 8 jours ouvrés | |
| **6 - Exigences - Résultats attendus** | | | | |
|  | **Consignes** | | | |
| **Zone ou Equipement** | **Objectifs** | | **Tolérance** |
| Adoucisseurs | TH = 0°F en sortie adoucisseur | | + 1° |
| Osmoseur | TH= 0°F et conductivité < 20 µS/cm² | | + 1°/+1µS |
| Eau chaude sanitaire | Respect consigne Temp = 55°C | | +/- 2°C |
| Eau chaude sanitaire restaurant | TH = 15°F ou TH 7°F | | +/- 2° |
| **Indisponibilités / Défaillances** | | | **Nombre maxi / an** |
| Défaillance totale sprinkler | | | 0 |
| Défaillance totale surpression arrosage | | | 1 |
| Absence partielle sprinkler (≥ 1 zone) *cumul* | | | 1 |
| Absence totale d'eau chaude sanitaire | | | 2 |
| Absence partielle eau (> 1 bloc sanitaire) *cumul* | | | 5 |
| Absence partielle ECS (> 1 bloc sanitaire) *cumul* | | | 5 |
| Indisponibilités de sanitaire Urinoirs (> 2 urinoirs dans un même bloc sanitaire) | | | 2 |
| indisponibilités de sanitaire Cabines (> 2 cabines dans un même bloc sanitaire) | | | 2 |
| Indisponibilités de sanitaire (>2 bloc sanitaire) | | | 2 |
| Détection d'eau récurent du fait du manque d'intervention de dépannage du Titulaire sur la même défaillance | | | 3 |
| Défaillance relevage engendrant débordement | | | 0 |
| **Résultats** | | | **Nbre** |
| Certificats de contrôles disconnecteurs présents et à jour | | | 100% |
| Dépassements de seuils de Legionnella | | | 0 |
| Rétablissement en cas de dépassement de seuils legionnella | | | max. 3 jours ouvrés |